



Service Juridique et achats

N° ARR20260409_6

ARRÊTÉ DE DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Objet : Arrêté de délégation de signature en matière du service d'accueil et d'élections

Le Maire de la commune d'Eybens,

Vu la loi n° 2008-1350 du 19 décembre 2008 relative à la législation funéraire ;

Vu l'article L. 2122-19 du Code général des collectivités territoriales, conférant au Maire le pouvoir de procéder, sous sa surveillance et sa responsabilité, à une délégation de signature, notamment au directeur général des services et aux responsables des services communaux ;

Vu les articles L. 16 à L. 18 et L. 30 du Code électoral ;

Vu le décret n° 2018-343 du 9 mai 2018 portant création du traitement automatisé de données à caractère personnel permettant la gestion du répertoire électoral unique ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° DEL20260321_1, en date du 21 mars 2026, par laquelle M. Nicolas Richard a été élu Maire de la commune d'Eybens ;

Vu la délibération du Conseil municipal n° DEL20260402_1, en date du 2 avril 2026, par laquelle le Conseil municipal a donné la délégation de compétence à M. Nicolas Richard, maire, dans certaines matières ;

Considérant la nécessité de procéder à une délégation de signature au directeur général des services et aux responsables des services communaux pour une bonne administration de la commune ;

ARRÊTE

Article 1 : Délégation de signature est donnée, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, pour la durée du mandat, à Mme Françoise Werlé, responsable du service accueil - état civil - élections, pour signer :

- Les décisions portant sur l'achat et renouvellement des concessions funéraires, ainsi que les actes de substitution de ces concessions dans le cas d'une donation notariée ;
- Les attestations de déclaration des syndicats professionnels ;
- La signature des autorisations en matière de police des funérailles : fermeture de cercueil, crémation, inhumation, exhumation, de dépôt temporaires de cercueil ou urne, et de dispersion des cendres ;
- Les autorisations de travaux sur les concessions funéraires ;
- La signature des décisions d'inscription et de radiation des listes électorales et de la signature de manière dématérialisée des inscriptions, modifications et radiations sur les listes électorales, via le Répertoire Electorale Unique géré par l'INSEE.

En cas d'empêchement de Mme Françoise Werlé, responsable du service accueil - état civil - élections, la délégation de signature concernant les actes précités est donnée à M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention. En cas d'empêchement de ce dernier, la délégation de signature concernant les actes précités est donnée à M. Thierry Angelier, directeur général des services.

Article 2 : Délégation de signature est donnée, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, pour la durée du mandat, à M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention, pour préparer et signer toutes les demandes de subventions, relatifs à l'activité du service accueil - état civil - élections, dont le montant est inférieur à 100 000 euros.

En cas d'empêchement de M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention, la délégation de signature concernant les actes précités est donnée à M. Thierry Angelier, directeur général des services.

Article 3 : Délégation de signature est donnée, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, pour la durée du mandat, à Mme Françoise Werlé, responsable du service accueil - état civil - élections, pour les actes suivants relevant de l'activité de son service :

- Les marchés publics ordinaires et les accords-cadres dont le montant est inférieur ou égal à 5 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC), leurs avenants, ainsi que tout document se rapportant à leur préparation et leur exécution ;
- L'engagement comptable via la signature des bons de commande dont le montant est inférieur ou égal à 5 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC) ;
- Attester de service fait pour les factures dont le montant est inférieur ou égal à 5 000 euros toutes taxes comprises, relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC).

En cas d'empêchement de Mme Françoise Werlé, responsable du service accueil - état civil - élections, la délégation de signature concernant les actes précités est donnée à M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention. En cas d'empêchement de ce dernier, la délégation est donnée à M. Thierry Angelier, directeur général des services. En cas d'empêchement de ce dernier, la délégation est donnée à M. Enzo Bonnaudet, directeur du service finances.

Article 4 : Délégation de signature est donnée, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, pour la durée du mandat, à M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention, pour les actes suivants :

- Les marchés publics ordinaires et les accords-cadres dont le montant est supérieur à 5 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 10 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC), leurs avenants, ainsi que tout document se rapportant à leur préparation et leur exécution ;
- L'engagement comptable via la signature des bons de commande dont le montant est supérieur à 5 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 10 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC) ;
- Attester de service fait pour les factures dont le montant est supérieur à 5 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 10 000 euros toutes taxes comprises, relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC).

En cas d'empêchement de M. Hakim Yahiaoui, directeur du pôle citoyenneté, transitions et prévention, la délégation de signature concernant les actes précités est donnée à M. Thierry Angelier, directeur général des services. En cas d'empêchement de ce dernier, la délégation est donnée à M. Enzo Bonnaudet, directeur du service finances.

Article 5 : Délégation de signature est donnée, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, pour la durée du mandat, à M. Thierry Angelier, directeur général des services, pour les actes suivants :

- Les marchés publics ordinaires et les accords-cadres dont le montant est supérieur à 10 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 25 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC), leurs avenants, ainsi que tout document se rapportant à leur préparation et leur exécution ;

- L'engagement comptable via la signature des bons de commande dont le montant est supérieur à 10 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 25 000 euros toutes taxes comprises relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC) ;
- Attester de service fait pour les factures dont le montant est supérieur à 10 000 euros toutes taxes comprises et inférieur ou égal à 25 000 euros toutes taxes comprises, relevant exclusivement du budget état civil (budget ETC).

En cas d'empêchement de M. Thierry Angelier, directeur général des services, la délégation est donnée à M. Enzo Bonnaudet, directeur du service finances.

Article 6 : La signature des délégataires des pièces et actes repris aux articles 1, 2, 3, 4 et 5 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante « par délégation du Maire », et devra être suivi de leur nom, prénom et qualité.

Article 7 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Article 8 : Monsieur le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Transmis au Préfet de l'Isère et publié sous forme électronique ;
- Publié au recueil des actes administratifs de la commune.

Fait à Eybens, le 9 avril 2026

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte :

- Transmission en préfecture le :
- Publication/Affichage le :

Le Maire,



The stamp is circular with the text 'MAIRIE D'EYBENS' at the top and '(Isère)' at the bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a figure holding a staff. A blue ink signature is written over the stamp.

Nicolas RICHARD