



FORMULAIRE de PRE RESERVATION de MISE à DISPOSITION (par convention ou courrier) des SALLES MUNICIPALES

Coordonnées du demandeur :

Nom Prénom	
Statut (NOM dans la case correspondante ci-dessous) :	
Association (NOM) Nom du Président	
Particulier (NOM)	
Organisme, entreprise, autres..... (précisez)	
Adresse :	
Téléphone :	
Mail* :	

A envoyer :

Pour le prêt de la Maison des associations :

Mail : maison-des-associations@eybens.fr
Courrier : Mairie d'Eybens – BP18 – 38321 EYBENS CEDEX
Permanences téléphoniques : 04 76 60 76 60
 du lundi de 10h à 13h00 et de 14h30 à 18h00
 Mardi : de 14h30 à 18h00
 Jeudi : de 10h00 à 13h00 et de 14h30 à 19h00
 Vendredi : de 10h00 à 13h00

Pour le prêt de la Tuilerie :

Mail : maison-des-associations@eybens.fr
Téléphone : 04 56 58 96 17
Accueil sur rdv

Pour le prêt à la maison des habitants ILIADE et COULMES :

Mail : iliade@ville-eybens.fr ou coulmes@ville-eybens.fr
Permanences téléphoniques :
Iliade : 04 76 14 76 80 – accueil du lundi au vend 13h30 à 18h30
Coulmes : 04 76 24 63 69 - accueil du lundi au vend de 10h00 à 12h00 13h30 à 18h30

**Votre mail sera utilisé afin de vous contacter très rapidement.*

Je souhaite réserver aux dates du :

	Dates	Horaires d'utilisation
Date choix N°1		
Date choix N° 2		

Pour organiser → description de la manifestation : nombre de personnes attendues, durée :

Je souhaite pré-réserver la salle suivante (cocher la case correspondante ci-dessous. Les services pourraient être amenés à vous proposer une autre salle que celle souhaitée). **Pour toute utilisation, une attestation de responsabilité civile spécifique à la salle sera demandée :**

Type de salles	Cochez	Publics	Description (salles disponibles toute l'année)
Salle de la Tuilerie Rue de la Tuilerie	<input type="checkbox"/>	<u>Eybinois</u> : associations, copropriétés.	Surface 49m ² . Capacité 30 personnes. Horaires d'utilisation : 9h/22h Usage : réunion, formation, goûter anniversaire.
Maison des associations 141 Avenue J Jaurès	<input type="checkbox"/>	<u>Eybinois</u> : Prêt aux associations ou copropriétés.	<input type="checkbox"/> Salle 1 → Conférences : 80m ² . Capacité 45 à 80 personnes. <input type="checkbox"/> besoin sono <input type="checkbox"/> besoin vidéo projecteur (cocher si oui) → Nombre de personnes prévues : _____ <input type="checkbox"/> Salle 2 → Bar : 64 m ² – Capacité 30 personnes. → Nombre de personnes prévues : _____ <input type="checkbox"/> Salle 3 → Gentianes : 78 m ² – Capacité 70 personnes → Nombre de personnes prévues : _____ Horaires d'utilisation : 9h/22h. Usage : réunions, conférences, expositions...
Maison des habitants ILIADE 10 place Condorcet	<input type="checkbox"/>	<u>Eybinois</u> : copropriétés, associations, groupe d'habitants.	Salle d'activité : disponible tout au long de l'année. Surface 50m ² . Capacité 40 personnes. Horaires d'utilisation : 13h30 à 22h. Usage : réunions
Maison des habitants COULMES 10 place Condorcet	<input type="checkbox"/>	<u>Eybinois</u> : copropriétés, associations, groupe d'habitants.	Salle Du Gerbier : disponible tout au long de l'année. Surface 25m ² . Capacité 19 personnes. Horaires d'utilisation : 19h00 à 22h. Usage : réunions

J'ai bien noté que, suite à cette pré-réserve, je recevrai une réponse à ma demande. Dans le cas d'un retour positif, je recevrai un courrier de confirmation.

Attestation sur l'honneur : Je soussigné(e) **NOM et Prénom** :

Certifie exactes les informations mentionnées sur ce formulaire.

→ Attention , un justificatif de votre qualité d'Eybinois vous sera demandé

Les utilisateurs devront se conformer au règlement d'utilisation de l' équipement utilisé.

Fait le (date) :

→ **A remplir si vous souhaitez réserver la Salle des fêtes**

→ **Type de manifestation :**

Privée (sur invitation ou achat de tickets)	<input type="checkbox"/>
Publique (ouverte à tous)	<input type="checkbox"/>
Le nombre de personnes attendues est de	
Horaire prévu d'arrivée du public (ou des invités) afin de prévoir le personnel de sécurité incendie (obligatoire dans cette salle) qui sera sur place <u>durant</u> la présence du public.	
Horaire prévu de départ du public (ou des invités) – maximum 2h30 du matin	
Besoin de la cuisine (en + du bar)	
Besoin des loges	
Besoin de la scène (80 personnes maximum)	
Présence d'un prestataire (orchestre, troupe de théâtre, chorale, etc....)	
Si vente ou offre de boissons, autorisation de buvette temporaire de débit de boisson à demander (renseigner le formulaire en dernière page) – Catégorie 3 : bière, cidre, vin (pas d'alcool fort)	
Observations (un plan d'installation de votre manifestation sera demandé à la signature du contrat) :	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) NOM et Prénom :
(du Président si association)

Certifie exactes les informations mentionnées sur ce formulaire.

NOM et Prénom du demandeur :

Fait le (date) :

Attention, un justificatif de votre qualité d'Eybinois vous sera demandé. Il est interdit de jouer le rôle de prête-nom pour permettre à un tiers d'organiser pour son propre compte une manifestation, que ce soit pour pouvoir prétendre à une location ou pour bénéficier d'une réduction de tarif.

Les utilisateurs devront se conformer au règlement d'utilisation de l'équipement utilisé.

PARTIE RESERVEE AU SERVICE

Location validée :

OUI	NON	OBSERVATIONS

Observations :

Formulaire de demande d'autorisation d'ouverture d'une buvette associative temporaire

Nom de l'association

Adresse

Tél

Mail

Mairie d'Eybens

Service accueil-état civil

38320 EYBENS

À (lieu) :

le (date) :

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation pour notre association d'ouvrir un débit de boisson temporaire au(x) lieu(x), jour(s) et heures suivants :

Événements	Privé	Public	Dates	Heure de début	Heure de fin	Lieu(x)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nous souhaitons rendre disponibles à la **vente ou offertes** des boissons appartenant aux groupes de la classification officielle des boissons :

Groupe 3

vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crème de cassis, muscat, jus de fruits

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de mes salutations distinguées.

Pour l'association,

le Président (ou le Vice-Président ou le Secrétaire),

[Nom Prénom et signature]